

湖南农业大学人文与外语学院 党支部书记例会制度

为落实全面从严治党要求，树立党的一切工作到支部的鲜明导向，加强和改进学院党支部的工作，提高党支部的工作水平，使党支部切实担负起直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责，进一步推进学院各项工作顺利开展，建立党支部书记例会制度。

一、例会主要任务

探索新时代学院党支部工作的方式方法，增进党支部之间的学习交流，充分发挥典型支部的示范作用，提高党支部工作水平，促进党支部履职到位。

二、例会参会人员

学院党委书记、副书记、党务秘书，各党支部书记。根据工作需要，可以确定有关人员列席。

三、例会召开时间

一般每月召开1次，安排在当月的第一周周一下午举行，因工作需要可以随时召开。

四、例会召集人

由学院党委书记召集并主持。书记不能参加会议的，可以委托副书记召集并主持。

五、例会议题提出

会议议题由学院党委书记提出，或者由院党委委员、党支部书记提出建议、学院党委书记综合考虑后确定。每次会

议由学院党委秘书提前一天将会议时间、地点、要求等通知到每位参会人员。

六、例会主要内容

（一）学习重要文件、传达上级会议精神，检查对上级党组织工作部署及安排的贯彻落实情况。

（二）围绕学院每个阶段的中心工作，听取各党支部工作落实情况及设想和建议，及时布置下一步的工作任务。

（三）分析学院思想政治工作形势和党员、群众思想动态，根据存在的问题，研究具体对策和解决措施。

（四）对学院将要做出的重大决定、改革措施广泛征求意见与建议；对学院广大党员干部和师生员工关注的热点难点问题进行调研，并为学院领导正确决策提供预案或建设性意见。

（五）交流各党支部的工作经验，推荐支部范围内的各类先进典型人物和事件，研究加强和改进学院党建的方法和措施。

（六）对有关具体工作及党支部工作理论进行交流研讨与培训。

七、会议要求

（一）参会人员要遵守会议时间，按时参加会议，遵守会场纪律，自觉关闭手机、不接听电话，集中精力开好会议。

（二）例会前，各支部书记必须对近期工作情况进行总结，并提出当月工作的设想，做到心中有数，汇报工作时做到重点突出。会上，要对会议议题进行逐项讨论研究，与会

人员要充分发表意见，由会议主持人进行归纳集中，形成明确意见。会后，各党支部要认真落实会议部署的各项工作，并及时反馈信息。学院党委要做好督促检查工作。

（三）学院党务秘书负责会议记录及其他会务工作，并在日常工作中抓好检查督促和落实。

（四）例会实行签到制度，列入党支部书记考核内容。因特殊情况不能参加会议的，事前向党委书记请假。

（五）例会安排的工作和做出的决议，各党支部要及时贯彻执行，并向学院党委反馈执行情况。

八、本制度自发布之日起实施，由学院党委负责解释。

2019年11月8日